



## Retningslinjer for Klimapuljen

Puljen administreres af DFS' sekretariat. Der kan max. ansøges om 10.000 kr. pr. projekt.

---

### **Forudsætninger for modtagelse af tilskud fra Klimapuljen:**

Ansøgeren skal være medlem af Dansk Folkeoplysnings Samråd eller lokalafdeling i en DFS-medlemsorganisation.

Det er desuden et krav, at aktiviteten finder sted i samarbejde mellem 2 eller flere folkeoplysende organisationer – meget gerne lokale afdelinger, men dette er ikke et krav. Samarbejdspartnere i regi udenfor DFS godtages, så længe de falder indenfor kategorien 'folkeoplysende'.

### **Krav til projektet:**

Indhold: Aktiviteten skal handle om klima-problematikken - personlig adfærd, det lokale miljø eller mere overordnede nationale og internationale problemstillinger.

Aktiviteten skal være folkeoplysende. Det betyder, at oplysning og debat skal være omdrejningspunktet for aktiviteten. Projektet må således ikke have form af en kampagne uden muligheder for dialog og debat.

Form: Der ydes støtte til alle former for aktiviteter (kurser, møder, events etc.), der inddrager eller aktiverer borgerne – helst i deres nærmiljø.

Formidling: Aktiviteten skal annonceres lokalt, og samtidig skal den annonceres til DFS senest 2 uger før afholdelse. Aktiviteten vil så blive annonceret på DFS' hjemmeside.

*I forbindelse med annoncering skal det angives, at "xxx arrangeres med støtte fra Dansk Folkeoplysnings Samråds Klimapulje 2009."*

### **Der kan ikke søges til:**

Der kan ikke søges tilskud til ordinær aktivitet (herunder f.eks. ordinær oplysningsvirksomhed om organisationens aktiviteter, årsmøder, årsrapporter, kampagner, jubilæumsarrangementer, opdateringer/fornyelse af websites og/eller info-materiale,) og heller ikke til studieture eller intern uddannelse af egne medarbejdere, bestyrelsesmedlemmer o. lign.

Der kan ikke søges tilskud til inventar, udstyr m.v.

Der kan kun søges til enkeltstående projekter/arrangementer. Der gives således ikke støtte til gentagelse af samme arrangement et andet sted.

### **Krav til ansøgningen og budgettet:**

Ansøger skal udfylde ansøgningsskemaet på DFS' hjemmeside. Ansøgningen må gerne indsendes pr. e-mail.

Der kan løbende søges om midler i Klimapuljen. Ansøgningerne vil ligeledes blive behandlet løbende. Bevilgede projekter vil blive offentliggjort på DFS' hjemmeside. Bevillinger vil blive givet, ind til puljen er brugt.

Der skal foreligge et fyldestgørende budget, hvori der redegøres for eventuel egenfinansiering og andre tilskud. DFS' sekretariat kan indhente opklarende oplysninger hos ansøgerne i forbindelse med behandlingen af ansøgningerne.

Ansøgningen skal underskrives af en person, der repræsenterer organisationen. Organisationens er ansvarlig for ansøgningens indhold og den eventuelt modtagne bevilling overfor DFS.

### **Krav til projektrapportering:**

Det er en bevillingsforudsætning, at der sammen med regnskabsaflæggelsen indsendes en kort rapport (min. 1 A4-side) i elektronisk form med oplysninger om:

- formål/idé
- beskrivelse af projektets gennemførelse
- målgruppe og deltagere
- Evaluering af aktiviteten. Hvad gik godt/mindre godt?

Vedlæg meget gerne fotos fra aktiviteten samt evt. avisomtale.

Hvis det er relevant kan DFS anmode om, at tovholderen på projektet mundtligt fremlægger erfaringerne fra projektet på møder i relevante fora.

### **Krav til regnskabsaflæggelse:**

Der udarbejdes for aktiviteten et samlet regnskab, som indsendes til DFS vedlagt bilag. Der er ikke krav om, at regnskabet revideres af en revisor.

Samtlige indtægter og udgifter til projektet, herunder tilskud og indtægter fra anden side, skal fremgå af regnskabet.

Regnskab med bilag, underskrevet af den ansvarlige ansøger, sendes til DFS senest 1 måned efter aktivitetens afslutning.

Senest 2 uger efter modtagelsen af fyldestgørende regnskabsmateriale og rapport afslutter DFS sagen skriftligt, og overfører det bevilgede beløb til ansøger.

---