

09-01-2017

IT-projektleder til Dansk Folkeoplysnings Samråd

DFS søger en IT-projektleder, der har et overordnet kendskab til bl.a. DNS, webhosting, CMS og til opsætning af hardware-løsninger – og som forstår at kommunikere sin viden til kolleger og medlemsorganisationer, der beskæftiger sig med alt andet end IT.

DFS er en brancheorganisation for folkeoplysningen i Danmark. Vi er en paraplyorganisation for 36 landsdækkende folkeoplysende organisationer. Som sådan varetager vi vores medlemsorganisationers interesser over for politikere og myndigheder og tilbyder forskellige services – herunder it-services - til vores medlemsorganisationer. Vi er et travlt sekretariat med 10 dygtige og engagerede medarbejdere. Vi har en uformel omgangstone og mange spændende projekter.

Vi forventer, at din primære kompetence ligger inden for IT-projektledelse, evt. med certificering.

Vi forventer desuden at du

- Har et grundlæggende forståelse for design og programmering af hjemmesider i Umbraco CMS og IT-drift og kan sætte dig ind i mange forskellige aspekter af IT. Men du behøver ikke selv at være tekniker.
- Har kompetencer og erfaring inden for indkøb eller drift af software-løsninger og cloud-services.
- Kan styre processen fra scoping til levering.
- Arbejder selvstændigt.
- Har gode kommunikative evner.

Det er en fordel hvis du har kompetencer og erfaring inden for:

- indkøb eller opsætning af hardware – fra telefoner til computere
- rådgivning om forskellige aspekter af IT
- kendskab til foreningsverdenen

Arbejdsområder:

Du vil blive vores projektleder i forhold til IT-drift og IT-medlemsservice. Her skal du stå for styringen af projektporteføljen. I samarbejde med vores IT-konsulent skal du desuden projektstyre vores interne IT-projekter, samt IT-projekter som leveres til vores medlemsorganisationer. I forlængelse heraf vil du også være ansvarlig for at følge op og systematisere vores back log og support-funktion.

Som en del af vores IT-medlemsservice skal du kunne yde rådgivning til vores medlemsorganisationer indenfor alt IT-relateret. Det kan være såvel indkøb af hardware, som valg af de rette software-løsninger og lovgivning relateret til IT. Det er afgørende at denne rådgivning tager udgangspunkt i medlemsorganisationernes aktuelle virkelighed og kompetencer.



På det korte sigt vil to konkrete opgaver være i fokus udover driften af vores IT. DFS ønsker indenfor det næste år at gennemgå og afsøge mulighederne for outsourcing af dele af vores IT-medlemsservice, således at vi kan fokusere på rådgivning og på at gøre IT til en mere integreret del af vores arbejde. Den anden del handler i forlængelse af dette om at bidrage til den fortsatte digitalisering af DFS.

Vi kan tilbyde:

- Et engageret og uformelt arbejdsmiljø.
- Fleksible arbejdstider og indflydelse på egen arbejdsdag.
- Mange eksterne kontakflader.
- Indflydelse på de teknologivalg vi træffer.

Stillingen er normeret til 20 timer ugentligt i det første år, herefter vil timetallet kunne genforhandles. Løn efter forhandling.

Har du spørgsmål til stillingen, kan sekretariatsleder Trine Bendix kontaktes på tbk@dfs.dk eller tlf. 61 60 00 13.

Det vigtigste for os er at finde den rette profil. Derfor har vi ikke en ansøgningsfrist, men vurderer vi løbende de ansøgninger, der kommer. Ansøgning sendes på e-mail til tbk@dfs.dk.